La coopérative mooh est la plus grande organisation de commercialisation de lait en Suisse détenue par des producteurs. Nous commercialisons chaque année environ 600 millions de kilos de lait de nos membres, en Suisse et à l'étranger, grâce à des concepts innovants et durables. Nous assurons l'écoulement du lait pour près de 2800 membres tout en maximisant sa valeur ajoutée.

Les tâches administratives et la prise d'initiative font partie de tes points forts ? Un flot de données ne te fait pas perdre ton calme ? Tu te sens proche de l'agriculture suisse ?

Alors notre équipe Approvisionnement en lait recherche une personne comme toi pour la renforcer :

Collaborateur·trice administratif·ve, approvisionnement en lait (80–100 %)

Tes missions

- Mise à jour et gestion des données de base
- Établissement des décomptes mensuels de la paie du lait
- Soutien administratif aux membres de l'équipe Approvisionnement
- Accueil téléphonique pendant les heures de bureau et assistance à nos producteur·trice·s de lait
- Traitement administratif des incidents liés à la qualité

Ton profil

- Formation commerciale ou qualification équivalente
- Méthode de travail rigoureuse et structurée, aisance avec les outils informatiques
- Esprit d'équipe et fiabilité
- Plaisir à échanger avec nos producteur·trice·s de lait
- Allemand comme langue maternelle et bonnes connaissances du français

Pourquoi tu te plairas chez nous

- Le travail hybride fait partie de notre quotidien
- Un cadre de travail moderne, bien desservi par les transports publics et disposant de places de parc
- Une équipe dynamique qui s'engage avec enthousiasme pour les producteurs de lait

Ce poste t'intéresse ? Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature à hr@mooh.swiss. Pour tout renseignement complémentaire, Laurent Ferri, responsable de l'approvisionnement en lait, se tient volontiers à ta disposition au 058 220 34 00.